



# 進修部雙週報

108 (下) 第五、六週

109年3月30日~4月12日

<http://www.must.edu.tw/dce>

## ★學務組宣達事項：

- 一、清明連續假期(4/1~4/5)期間，因新型冠狀病毒疫情，請同學避免安排出國行程或參加大型群聚活動，外出至密閉空間請記得戴口罩，保護自己也保護他人；如出現類流感症狀，請儘速就醫，並依醫師指示服藥及在家休息。
- 二、有發燒症狀同學【額溫測量超過 37.5°C(含)以上或耳溫超過 38°C(含)以上者】，請勿到校，並儘速就醫，請假部分可透過線上請假處理。
- 三、防疫期間，所有進校人員均須進行體溫檢測；為加速進行體溫檢測，開車同學一進入校園可先將車窗捲下，騎機車同學以能讓檢測人員方便測量額溫為主，避免隊伍冗長耗時，防疫期間也請大家多多保持耐心，相互包容體諒。
- 四、防疫期間上課教室門窗均開啟以保持空氣流通，請抽菸同學遠離教學區改至吸菸區抽菸，以免二手菸飄進教室，造成大家困擾，感謝大家的配合。(本校吸菸區位於宗山樓右前方木造圍籬處，請有需求同學前往該處抽菸)
- 五、109年3月23日~4月24日開放同學上網填寫績優導師問卷調查，請同學務必上學生服務系統填寫。
- 六、校外獎學金申請辦法請同學參閱本組網站。
- 七、週報除公布於本部網站、各班信箱、明明樓一樓公佈欄及五樓公佈欄外，亦會 line 給各班班代。另同學如希望每週也能於信箱中收到進修部最新週報，可於本組網站雙週報頁面中下載。
- 八、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續，請假單請至學務組網站=>下載專區=>表格下載(學生適用)自行下載列印。
  - (一)防疫期間，為減少紙本假單傳遞及人員接觸，本學期同學可多利用網路進行請假。
  - (二)紙本請假請於一週內送件，假單填妥後，可投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，本組收件審核完畢將置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回即可。

## ★課務組宣達事項：

- 一、108-2 學期專業學分學程修讀申請時間及說明如下：
  1. 何謂學程：本校學生均可自由申請，修滿各類專業學分學程應修學分數至少 18 學分即可取得專業學分學程證書。
  2. 如何申請：
    - (1)於 3 月 30 日(一)00:00 至 4 月 26 日(日) 24:00 此期間，上網登入「學生資訊服務系統」
      - 1、個人資料→課程→專業學分學程
      - 2、資料維護與系統→教務→專業學分學程→「108-2 學期專業學分學程修讀申請」→選擇欲修讀之學程。
- ★同一學程，在校期間僅需申請一次，即可進行修讀；已通過修讀申請者，請勿重複提出申請。
  - (2)各類專業學程實施細則，下載網址：<https://reurl.cc/vnD49L>

(3)學程申請通過名單公告時間：109 年 5 月 8 日

### 3. 專業學分學程證明申請：

(1)申請期限：畢業當學期，期中考試之前。

(2)學程證明申請表，下載網址：<https://reurl.cc/p5QY4>

(3)填寫申請表，並檢附歷年成績單，依審核程序完成申請。

### 二、進修部 4 月連假及上課事宜：

(1)4 月 1 日調整放假一日(10 月 26 日校慶日補假)。

(2)4 月 2 日、4 月 3 補放假、4 月 4 日兒童節及民族掃墓節偃假一日。

(3)4 月 5 日(星期日)請依課表上課。

三、依據教育部臺教技(一)字第 1090026883 號函，為配合 109 學年度統一入學測驗於 109 年 5 月 2 日及 3 日辦理，因應四技二專統一入學測驗考試，明明樓及明光樓作為考試試場，為利相關試務進行，5 月 1 日(星期五)、5 月 2 日(星期六)及 5 月 3 日(星期日)課程調整如下：

(1)5 月 1 日(星期五)為考場佈置，在「明明樓」及「明光樓」上課班級，由任課教師依實際需要調整上課方式。其餘上課地點因不受影響，則正常上課。

(2)5 月 2 日(星期六)及 5 月 3 日(星期日)，進修部配合停課。

(3)因正值「期中考」週，進修部原 5 月 1 日至 5 月 3 日上課之班級，任課教師可自行調整期中考考試方式或提前一週考試。

### ★註冊組宣達事項：

一、各系尚未完成繳費之同學名單，已於近日轉知各班導師，本組於開學第四週寄發退學通知，第六週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。

二、109 年 3 月 2 日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修部註冊組(行政二館 1 樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修部學務組(行政二館 1 樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修部註冊組(行政二館 1 樓)。

三、本學期轉學生相關資料(如相片、修業證明書等..)請儘速自行繳回進修部註冊組及領回學生證。

四、應屆畢業班級尚未繳交學士照，請於四月底前繳交至進修部註冊組(行政二館 1 樓)。

### ★總務組宣達事項：

一、防疫期間本校汽車一律由前門進出，且所有汽車進入校區均須掛置停車證，若有未辦理汽車停車證者，請攜帶學生證備檢換證入校。

二、請同學遵守交通安全規則，尤其是校門口交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後以維安全。

三、校區忠孝路管理學院前道路兩側紅線區同學請勿停車，若有違規停車者，校警將會開單取締罰款。

四、同學汽、機車皆需辦理停車證，以一車一證為原則，請持 108 學年度停車證進入，未辦理停車證者，汽車每次離開校區時須投 50 元停車費，機車每次進入機車停車場時須投 20 元停車費，汽、機車請停放於規定之停車區域，請同學遵守停車規定，除身障及孕婦有規定之停車位，汽、機車若有違規停車者，校警將會開單告發，汽車違規處予 500

元，機車違規 200 元之罰款，請同學遵守規定不要違規停車。

- 五、明光樓後方教職員汽車停車場及殘障車位，同學請勿停車，若有違規佔用者，校警將會前往開單取締罰款。
- 六、開車的同學請配合，因北上車道施工，近期將影響車流離校速度，請同學稍安勿躁，保持耐心，遵從交通服務隊指揮離校。
- 七、本校各汽、機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成財物之損失。
- 八、教室內教學器材或燈具若有故障，請至總務組反應本組將盡速上網申請維修，教室投影機故障請至課務組反應，另粉筆板擦在各樓梯間，請有需求之班級同學自行取用。
- 九、新學期教科書，明新書局於管理學院大樓一樓為同學服務，明新書局聯絡電話：0933-793403 或學校分機 1901 或明新文具部 8703 劉先生聯絡。

★進修學院暨專科進修學校教務組宣達事項：(學號開頭為 7 及 S 之同學適用)

一、課務：

- (1) **四班二輪**進修部二專二技 109 學年度招生訊息：二專自 109 年 3 月起；二技自 109 年 4 月起，於本校「招生→進修部招生專區」開放簡章網路下載，不另行發售。**進修部二專：工業工程與管理科 2 班、資訊管理科 2 班；進修部二技：工業工程與管理系 2 班、資訊管理系 2 班。**敬請各位同學協助公告周知，並請將四班二輪入學管道廣為宣傳。網址：<http://webs.must.edu.tw/ocmust101/>
- (2) 109 年 4 月 1 日 (星期三)：**放假一日。【因 108/10/26 校慶日補假】**  
109 年 4 月 2 日 (星期四) 兒童節：**放假一日。**  
109 年 4 月 3 日 (星期五) 民族掃墓節：**放假一日。**  
109 年 4 月 4 日 (星期六) 兒童節暨民族掃墓節：**放假一日。**  
109 年 5 月 2 日 (星期六)：**停課一日。【因配合 109 學年度統一入學測驗】。**  
109 年 6 月 25 日 (星期四) 端午節：**放假一日。**
- (3) 明明樓教室報修-請先跟日間部課務組報修(分機：2245)，再至進修學校教務組(行政二館 1 樓)暫借另一教室。
- (4) 本校網頁服務系統中的“學生服務系統”及“開課資訊查詢服務”，請至明新科大首頁下方→“學生常用資訊服務”查詢相關訊息。  
“開課資訊查詢服務”可查詢“四班二輪班級課表”，查詢網址為  
<https://sss.must.edu.tw/cosinfo/>
- (5) 上網至進修學校首頁或至明新科大首頁→行政單位→進修學院暨專科進修學校，查詢相關訊息。網址：<http://webc2.must.edu.tw/jtmust038/>

二、註冊：

- (1) 請應屆畢業班各班班代收齊學士照片 2 吋 2 張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，交至行政二館 1 樓教務組(已繳過班級無須再繳)。