



# 進修部雙週報

108 (下) 第三、四週

109年3月16日~3月29日

<http://www.must.edu.tw/dce>

## ★學務組宣達事項：

- 一. 有發燒症狀同學【額溫測量超過  $37.5^{\circ}\text{C}$ (含)以上或耳溫超過  $38^{\circ}\text{C}$ (含)以上者】，請勿到校，並儘速就醫，請假部分可透過線上請假處理。
- 二. 防疫期間，所有進校人員均須進行體溫檢測；為加速進行體溫檢測，開車同學一進入校園可先將車窗捲下，騎機車同學以能讓檢測人員方便測量額溫為主，避免隊伍冗長耗時，防疫期間也請大家多多保持耐心，相互包容體諒。
- 三. 防疫期間上課教室門窗均開啟以保持空氣流通，請抽菸同學遠離教學區改至吸菸區抽菸，以免二手菸飄進教室，造成大家困擾，感謝大家的配合。(本校吸菸區位於宗山樓右前方木造圍籬處，請有需求同學前往該處抽菸)
- 四. 109年3月23日~4月24日開放同學上網填寫績優導師問卷調查，請同學務必上學生服務系統填寫。
- 五. 本學期品學兼優獎於3月17日(含)前受理申請，相關申請及注意事項請參閱本組網站。
- 六. 校外獎學金申請辦法請同學參閱本組網站。
- 七. 週報除公布於本部網站、各班信箱、明明樓一樓公佈欄及五樓公佈欄外，亦會 line 給各班班代。另同學如希望每週也能於信箱中收到進修部最新週報，可於本組網站雙週報頁面中下載。
- 八. 請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續，請假單請至學務組網站=>下載專區=>表格下載(學生適用)自行下載列印。
  - (一)防疫期間，為減少紙本假單傳遞及人員接觸，本學期同學可多利用網路進行請假。
  - (二)紙本請假請於一週內送件，假單填妥後，可投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，本組收件審核完畢將置回班級信箱，作業時間約1~2天，同學再自行洽班代領回即可。

## ★課務組宣達事項：

- 一、108-2 辦理抵免的同學，請自行上網確認其抵免課程是否已經於個人選課資料刪除，如有疑義請儘速洽本組查詢。
- 二、進修部畢業班下學期授課時間調整方式說明如下：
  1. 進修部畢業班下學期課程，統一於第14週結束，但仍需滿足18週授課規定，因此15到18週之課程，調至前14週內上課。
  2. 15到18週之課程：
    - 每週1小時之課程於第1~4週授課，共計補課4小時；
    - 每週2小時之課程於第1~8週授課，共計補課8小時；
    - 每週3小時之課程於第1~8週、第10~13週授課，共計補課12小時；
    - 每週4小時之課程比照每週3小時，並額外再補4小時，共計補課16小時。
  3. 開學後畢業班之授課教師，可依相關調課辦法規定，申請調整時間上課。
  4. 備註說明：
    - (1)本學期畢業班課程統一於第14週結束，進修部上課時段增加星期一至星期五的第0節(17:45~18:30)、第5節(21:45~22:30)、星期六下午5-9節(13:10~18:00)授課時間因應。

(2)調課時，請老師填寫教師調課/請假單，並附上修課學生全班同意簽名單。

### 三、進修部 4 月連假及上課事宜：

(1)4 月 1 日調整放假一日(10 月 26 日校慶日補假)。

(2)4 月 2 日、4 月 3 補放假、4 月 4 日兒童節及民族掃墓節偃假一日。

(3) **4 月 5 日(星期日)請依課表上課。**

### 四、依據教育部臺教技(一)字第 1090026883 號函，為配合 109 學年度統一入學測驗於 109 年 5 月 2 日及 3 日辦理，因應四技二專統一入學測驗考試，明明樓及明光樓作為考試試場，為利相關試務進行，5 月 1 日(星期五)、5 月 2 日(星期六)及 5 月 3 日(星期日)課程調整如下：

(1) **5 月 1 日(星期五)為考場佈置，在「明明樓」及「明光樓」上課班級，由任課教師依實際需要調整上課方式。其餘上課地點因不受影響，則正常上課。**

(2)5 月 2 日(星期六)及 5 月 3 日(星期日)，進修部配合停課。

(3)因正值「期中考」週，進修部原 5 月 1 日至 5 月 3 日上課之班級，任課教師可自行調整期中考考試方式或提前一週考試。

### ★註冊組宣達事項：

一、各系尚未完成繳費之同學名單，即將於近日轉知各班導師，本組將於開學第三週起寄發退學通知，第四週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。

二、109 年 3 月 2 日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修部註冊組(行政二館 1 樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修部學務組(行政二館 1 樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修部註冊組(行政二館 1 樓)。

三、本學期轉學生相關資料(如相片、修業證明書等..)請儘速自行繳回進修部註冊組及領回學生證。

### ★總務組宣達事項：

一、防疫期間本校汽車一律由前門進出，且所有汽車進入校區均須掛置停車證，若有未辦理汽車停車證者，請務必攜帶學生證備檢換證入校。

二、請同學遵守交通安全規則，尤其是校門口交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，勿爭先恐後以維安全。

三、體安樓前明新街道路兩側紅線區同學請勿停車，若有違規停車者，派出所員警將會不定期前往開單取締罰款。

四、同學汽、機車皆需辦理停車證，以一車一證為原則，請持 108 學年度停車證進入，未辦理停車證者，汽車每次離開校區時須投 50 元停車費，機車每次進入機車停車場時須投 20 元停車費，請停放於規定之停車區域，同學之車輛『汽車』皆須停放於明新汽車第一、二停車場內，請同學遵守停車規定，除身障及孕婦有規定停車區外，請勿違規停車，『機車』停於機車停車場。汽、機車違規停車者，警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，請同學遵守規定不要違規停車。

五、明光樓後方教職員汽車停車場及殘障車位，同學請勿停車，若有違規停車者，校警將會前往開單取締罰款。

六、本校各汽、機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得

上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成財物之損失。

七、教室內教學器材或燈具若有故障，請至總務組反應本組將盡速上網申請維修，教室投影機故障請至課務組反應，另粉筆板擦在各樓梯間，請有需求之班級同學自行取用。

★進修學院暨專科進修學校教務組宣達事項：(學號開頭為 7 及 S 之同學適用)

一、課務：

(1) **四班二輪**進修部二專二技 109 學年度招生訊息：二專自 109 年 3 月起；二技自 109 年 4 月起，於本校「招生→進修部招生專區」開放簡章網路下載，不另行發售。**進修部二專：工業工程與管理科 2 班、資訊管理科 2 班；進修部二技：工業工程與管理系 2 班、資訊管理系 2 班。**敬請各位同學協助公告周知，並請將四班二輪入學管道廣為宣傳。網址：<http://webs.must.edu.tw/ocmust101/>

(2) 109 年 4 月 1 日 (星期三)：**放假**一日。【因 108/10/26 校慶日補假】

109 年 4 月 2 日 (星期四) 兒童節：**放假**一日。

109 年 4 月 3 日 (星期五) 民族掃墓節：**放假**一日。

109 年 4 月 4 日 (星期六) 兒童節暨民族掃墓節：**放假**一日。

109 年 5 月 2 日 (星期六)：**停課**一日。【因配合 109 學年度統一入學測驗】。

109 年 6 月 25 日 (星期四) 端午節：**放假**一日。

(3) 明明樓教室報修-請先跟日間部課務組報修(分機：2245)，再至進修學校教務組(行政二館 1 樓)暫借另一教室。

(4) 本校網頁服務系統中的“學生服務系統”及“開課資訊查詢服務”，請至明新科大首頁下方→“學生常用資訊服務”查詢相關訊息。

“開課資訊查詢服務”可查詢“四班二輪班級課表”，查詢網址為

<https://sss.must.edu.tw/cosinfo/>

(5) 上網至進修學校首頁或至明新科大首頁→行政單位→進修學院暨專科進修學校，查詢相關訊息。

網址：<http://webc2.must.edu.tw/jtmust038/>

二、註冊：

(1) 各班班代將於正式上課第二週起，收取全班有繳費同學之學生證(請依學號順序排列)，交至行政二館 1 樓教務組加蓋註冊戳章。

(2) 未註冊同學經通知辦理休學或補註冊手續後，如未完成適當程序，教務組將以雙掛號信函通知同學到校辦理退學。

(如學生辦理就貸，請務必將**對保單**繳至**進修部學務組**，學務組上班時間為**下午 3:30~晚上 10:00**)

(尚欠部分餘款未繳的同學，請盡快至學生服務系統下載繳費單繳費)

(3) 108 學年度第 2 學期各單位行事摘要(行事曆)已放在進修學校教務組/最新公告，請同學自行上網下載。

(4) 請應屆畢業班各班班代收齊學士照片 2 吋 2 張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，交至行政二館 1 樓教務組(已繳過班級無須再繳)。