



進修部雙週報

108 (下) 第十一、十二週

108 年 5 月 11 日~5 月 24 日

<http://www.must.edu.tw/dce>

★學務組宣達事項：

- 一、自 4 月 27 日(一)起，請所有同學進校後先至體溫檢測站完成體溫量測，體溫符合規定蓋妥識別章戳後，再進入教室上課，感謝大家的配合。體溫檢測站地點如下：
 - (1) 明明樓 104 教室
 - (2) 宗山樓一樓
 - (3) 保齡球館入口
- 二、有發燒症狀同學【額溫測量超過 37.5°C(含)以上或耳溫超過 38°C(含)以上者】，請勿到校，並儘速就醫，請假部分可透過線上請假處理。
- 三、109-1 學雜費減免申請自 109 年 5 月 25 日(一)起至 109 年 7 月 31 日(五)止受理學生申請，欲申請的同學請自行參閱本組網。
- 四、校內獎學金已於 5 月 5 日獎助學金委員會審核通過，獎學金發放改由匯入學生帳戶，發放時間另行通知(獎狀由導師轉發)。
- 五、防疫期間上課教室門窗均開啟以保持空氣流通，請抽菸同學遠離教學區改至吸菸區抽菸，以免二手菸飄進教室，造成大家困擾，感謝大家的配合。(本校吸菸區位於宗山樓右前方木造圍籬處，請有需求同學前往該處抽菸)
- 六、週報除公布於本部網站、各班信箱、明明樓一樓公佈欄及五樓公佈欄外，亦會 line 給各班班代。另同學如希望每週也能於信箱中收到進修部最新週報，可於本組網站雙週報頁面中下載。
- 七、請假規定：因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續，請假單請至學務組網站=>下載專區=>表格下載(學生適用)自行下載列印。
 - (一) 防疫期間為減少紙本假單傳遞及人員接觸，本學期同學可多利用網路請假。
 - (二) 紙本請假請於一週內送件，假單填妥後，可投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內，本組收件審核完畢將置回班級信箱，作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回即可。

★課務組宣達事項：

- 一、109 學年度第 1 學期『分類通識』上網隨機選課時間如下，請同學記得上網選課，勿使自身權益受損。
 1. 第一階段登記志願時間：
登記志願時間：5 月 12 日(二) 16:00 至 5 月 17 日(日) 23:59 止
電腦隨機分發結果的公佈時間：5 月 20 日(三) 16:00
 2. 第二階段登記志願時間：(僅提供第一階段所剩之可選課程)
登記志願時間：5 月 20 日(三) 16:00 至 5 月 24 日(日) 23:59 止
電腦隨機分發結果的公佈時間：5 月 27 日(三) 16:00

備註：

1. 如遇網路負荷量過大無法即時連線，請晚點再試，此二階段為登記志願非先選先上。

2. 第一階段未獲分發到通識或體育者應該參與第二階段選課。反之，已分發到者不得再參與第二階段登記分發。

3. 同學可於進修推廣部課務組網頁「最新公告」查詢 109 學年度第 1 學期電腦選課相關訊息及電腦隨機分發說明書。

二、期中考後退選辦理事宜：

1. 申請時間：**5月11日(一)至5月15日(五)**，請同學持「本學期期中考成績單正本」申請辦理。

2. 申請條件：為**不及格之「選修」課程**，退選後不得低於最低學分下限。

3. 辦理方式：請先至進修推廣部課務組領取期中退課單或網路下載，經任課老師及系主任核准後，至進修推廣部課務組辦理退課。

4. 注意事項：申請核准後一律不退費且不得變更。其餘未盡事宜以進修推廣部課務組網站公告為主。

三、108 學年度進修部暑期重補修：

項次	日期	工作項目	說明
1	5月13日(三)	公布申請科目、班別、學分費(節數)	校網頁→行政單位→進修推廣部課務組→最新公告
2 第一階段 網路 選課	【電腦選課開放時間】 含第一、二梯次課程 5月18日(一) 16:00 ~6月1日(一) 23:59	【列印繳費單及繳費時間】 5月18日(一) 16:00 ~6月2日(二) 23:59	1. 此階段網路選課課程可加可退。 2. 選課/繳費人數未達12人，刪除課程；繳費人數達12人，開放第二階段選課。 3. 第一階段繳費金額不足者，所有課程全部取消，已繳之金額全額退費。
3	6月4日(四)	公布開課科目及修課人數	刪除第一階段繳費人數不足課程，並公布於進修推廣部課務組網頁，請同學自行上網確認。

★註冊組宣達事項：

一、明新科技大學 109 學年度第 1 學期轉學生招生公告【免筆試】

1. 報名方式：一律採網路報名，報名網址如下：<https://exam.must.edu.tw/examweb/>

2. 報名日期：自 **109 年 05 月 27 日(三)09:00~109 年 07 月 16 日(四)12:00 止**。

3. 繳交報名表及審查資料：**109 年 05 月 27 日~109 年 07 月 16 日止**。

4. 轉學生招生簡章請至校網頁招生區下載。**歡迎大家踴躍報名！**

二、本校 109 學年度第一學期轉部及轉系審查會議，已於 **109 年 4 月 15 日(週三)**召開完畢，審查結果名單，已經公佈於進修部註冊組網站。

三、進修部應屆畢業班級尚未繳交學士照(即 109 年 6 月畢業)，請於 **5 月 15 前**繳交至進修部註冊組(行政二館 1 樓)。

★總務組宣達事項：

- 一、同學汽、機車皆需辦理停車證，以一車一證為原則，汽車進出時以車牌辨識系統辨識車牌進入校園，機車則以 eTag 系統條碼感應辨識進入，若感應不良條碼請勿撕下，請聯繫總務組確認處理，另辦理汽車停車證費用每學年度 1800 元，機車停車證每學年度 400 元。
- 二、同學請持 108 學年度停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離開時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費，同學之車輛皆須停放於明新汽車第一、二停車場內，請同學務必遵守停車規定，除身障及孕婦有規定可停於明光樓停車區，汽、機車若有違規停車者，校警將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規處予 200 元之罰款，請同學遵守規定不要違規停車。
- 三、防疫期間，本校汽車一律由前門進出，且所有汽車進入校區均須掛置停車證，若有未辦理汽車停車證者，請務必攜帶學生證備檢換證入校。
- 四、騎乘機車之同學，於出入口管制區時請保持車距注意安全切勿跟車，若有撞斷柵欄橫桿之情事，須負修復之責照價賠償 1000 元。
- 五、本校各汽、機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽、機車停妥後記得上鎖，以防遭破壞或偷竊，造成金錢物品之損失。
- 六、教室內教學器材或燈具若有損壞之情形，請至總務組反應，本組將盡速填寫維修申請單送至相關單位報修處理，另粉筆、板擦在各樓梯間，有需求者請同學自行取用。

★進修學院暨專科進修學校教務組宣達事項：(學號開頭為 7 及 S 之同學適用)

一、課務：

- (1)受理 108 學年度暑期重補修申請開班資料將於 5 月 13 日公告於進修學校網頁，
<http://webc2.must.edu.tw/Jtmust038/index.php/2017-01-12-11-35-59>
請同學於 5/18(一)~5/21(四)早上 9:00~下午 4:00 完成選課繳費，未達 12 人繳費之開課科目將予以刪除。繳費選課人數將於 5/25(一)公告，繳費未達 12 人之課程將不予開課。
- (2) **四班二輪進修部二專二技 109 學年度招生訊息**：於本校「招生→進修部招生專區」開放簡章網路下載，不另行發售。**進修部二專：工業工程與管理科 2 班、資訊管理科 2 班；進修部二技：工業工程與管理系 2 班、資訊管理系 2 班。**敬請各位同學協助公告周知，並請將四班二輪入學管道廣為宣傳。網址：<http://webs.must.edu.tw/ocmust101/>
- (3) 109 年 6 月 25 日 (星期四) 端午節：**放假**一日。
- (4) 明明樓教室報修-請先跟日間部課務組報修(分機：2245)，再至進修學校教務組(行政二館 1 樓)暫借另一教室。
- (5)本校網頁服務系統中的“學生服務系統”及“開課資訊查詢服務”，請至明新科大首頁下方→“學生常用資訊服務”查詢相關訊息。
“開課資訊查詢服務”可查詢“四班二輪班級課表”，查詢網址為
<https://sss.must.edu.tw/cosinfo/>
- (6)上網至進修學校首頁或至明新科大首頁→行政單位→進修學院暨專科進修學校，查詢相關訊息。網址：<http://webc2.must.edu.tw/jtmust038/>

二、註冊：

- (1)請應屆畢業班各班班代收齊學士照片 2 吋 2 張，背面請註明班級、姓名、學號(請勿用水性原子筆書寫)，按照學號順序排放，盡快交至行政二館 1 樓教務組。(已繳過班級無須再繳)。